



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1591

Rivitalotonttia 19-22-2 koskevan maanvuokrasopimuksen uusiminen Muurolassa

valmistelija: Teija Hautaniemi

Isännöitsijä Jyrki Keskipoikela OP-Kiinteistökeskus Oy:stä on ollut asiamiehenä Asunto Oy Pasmaanranta Rovaniemelle vuokratun rivitalotontin 19-22-2 vuokrausasiassa Muurolassa. Ilmoitus maanvuokrasopimuksen uusimisesta on saapunut kaupungille 9.7.2024.

Vuokrasopimus ohjeellisen tonttijaon mukaisesta rivitalotontista 19-22-2 on allekirjoitettu 4.11.1974 ja sopimuksen mukainen vuokra-aika on päättymässä 1.10.2024.

Tontinvuokrat on maksettu 1.10.2024 saakka.

Tonttia koskeva rakentamisvelvoite on täytetty.

Tontilla sijaitsee viiden huoneiston rivitalorakennus.

Tontin käyttötarkoitus jatkuu entisenlaisena, joten estettä maanvuokrasopimuksen uusimiselle ei ole.

Vuokra-alueen tarkistettu pinta-ala on 4756 m² ja se muodostuu kahdesta kiinteistöistä 698-406-5-262 (3388 m²) ja 698-406-5-173 (1368 m²).

Vuokralueen laitostunnus on 698-406-5-173-L1.

Vuokra-aluetta ei ole lohkottu.

Asemakaavan mukainen kaavamerkintä on AR I.

Liitteet:

1 Kartta

2 Maanvuokrasopimusmalli

Päätöksen peruste

Vuokraoikeus on kirjattu hakijan nimiin. Tontin käyttötarkoitus jatkuu entisenlaisena, joten estettä maanvuokrasopimuksen uusimiselle ei ole.

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki vuokraa Asunto Oy Pasmaanranta Rovaniemelle ohjeellisen tonttijaon mukaisen rivitalotontin 698-19-22-2 Muurolassa Kaupungin hallituksen 11.2.2019 § 38 mukaisilla luovutusehdoilla.

Tontin tarkistettu pinta-ala n. 4756 m² ja se muodostuu kiinteistöistä: 698-406-5-262 ja 698-406-5-173. Kohteen laitostunnus on 698-406-5-173-L1.

- Vuokra-aika on 60 vuotta alkaen 2.10.2024 ja päättyen 1.10.2084.
- Tontin vuosivuokra (perusvuokra) on 2.10.2024 alkaen 2214,23 euroa sidottuna v. 2024 elinkustannusindeksin pistelukuun 2296. Vuokraa peritään Kaupungin hallituksen päätösten 29.3.2016 § 125 ja 12.5.2014 § 221 mukaisesti siten, että 1. vuoden vuokra on 72 % perusvuokrasta eli 1594,24 euroa. Tämän jälkeen vuokraa tarkistetaan 7 % lisäyksiin vuosittain siten, että viidentenä vuonna vuokra



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

peritään täysimääräisenä.

Vuokrasopimusta uusittaessa on huomioitu, että uuden vuokrakauden ensimmäisen vuoden vuokra ei voi olla alempi kuin päättyvän sopimuksen mukainen vuokra.

- Muut sopimusehdot ovat kaupungin yleisesti hyväksymien ehtojen mukaiset sekä liitteenä olevan maanvuokrasopimusmallin mukaiset.

Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

Allekirjoitus

tontti-insinööri Sakari Manninen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.